

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---------------------------|
| Nome | GRAVANTE SALVATORE |
| Indirizzo | |
| Telefono | |
| Fax | N.N. |
| E-mail | |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da - a) | 02.11.1977 -CONTINUA |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero Infrastrutture e Trasporti: all'attualità Direttore Marittimo della Sicilia Occidentale |
| • Tipo di azienda o settore | Gestione dei porti e Difesa Nazionale |
| • Tipo di impiego | Dirigenziale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Servizio prestato presso le Capitanerie di Porto di Palermo e Roma Servizio prestato presso lo Stato Maggiore Marina ed il Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto Comando dei porti di Licata, Rimini, Augusta e Palermo Gestione finanziaria delle risorse assegnate al Corpo delle Capitanerie di Porto |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|--|
| • Date (da - a) | 1977- 1981 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Palermo |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Giuridico finanziarie |
| • Qualifica conseguita | Laurea in Giurisprudenza con lode |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Corso n.d. presso Accademia Navale di Livorno Frequenza 15° Corso normale Stato Maggiore Frequenza del 3° Corso dell'Istituto di Stato Maggiore Interforze |

| | |
|--|--|
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p> | <p>Attività di staff presso Stati Maggiore Interforze e presso Comandi Alleati (NATO)</p> |
| <p>MADRELINGUA</p> | <p>ITALIANA</p> |
| <p>ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>INGLESE</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p> | <p>Attività di staff presso Stati Maggiore Interforze e presso Comandi Alleati (NATO)</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p> | <p>CAPO UFFICIO AMMINISTRATIVO E CONTABILITÀ DEL COMANDO GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO (2010-2013)</p> <p>CAPO REPARTO AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA DEL COMANDO GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO (2013-2017)</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> | <p>IDONEO ALL'UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE CORRELATE AGLI INCARICHI DIRIGENZIALI</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p> | <p>N.N.</p> |
| <p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p> | <p>ANALISI DI FATTORI GEOPOLITICI CHE CONDIZIONANO LA SICUREZZA E IL MOVIMENTO DEI FLUSSI FINANZIARI</p> |
| <p>PATENTE O PATENTI</p> | <p>Patente di guida e nautica</p> |
| <p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p> | <p>N.N.</p> |
| <p>ALLEGATI</p> | <p>[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]</p> |

Contrammiraglio
Salvatore Gravante