



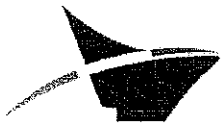
Autorità di Sistema Portuale  
del Mare di Sicilia Occidentale

Porti di Palermo,  
Termini Imerese, Trapani,  
Porto Empedocle

### **ORDINANZA N°13/2018**

Il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale:

- VISTO** il Codice della Navigazione approvato con Regio Decreto 30 marzo 1942, n. 327;
- VISTO** il Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 15 febbraio 1952, n.328;
- VISTA** la legge 28 gennaio 1994, n.84 in tema di "Riordino della legislazione in materia portuale", e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** Il Decreto Legislativo 30.04.1992, n° 285, contenente il "Nuovo Codice della Strada", e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** Il D.P.R. 16.12.1992, n° 495 con il quale è stato approvato il regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada;
- VISTE** Le circolari dell'allora Ministero dei Trasporti e della Navigazione n.520951 in data 24.02.1995 e n.5201696 in data 14.04.1995;
- VISTE** Le note del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti – Direzione Generale per la vigilanza sulle Autorità Portuali, le infrastrutture portuali ed il trasporto marittimo e per vie d'acqua interne – n.19038 in data 07.07.2016 e n.26832 in data 06.10.2016, con le quali ha espresso il proprio parere in merito alla competenza per il rilascio dei permessi di accesso al porto;
- VISTO** Il D.Lgs. 169/2016 che ha istituito, tra le diverse Autorità di Sistema Portuale, quella del Mare di Sicilia Occidentale che comprende i porti di Palermo, Trapani, Porto Empedocle e Termini Imerese;
- RITENUTO** Necessario, alla luce della corrispondenza con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui al punto precedente e del D. Lgs. 169/2016, emanare un



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare di Sicilia Occidentale

Porti di Palermo,  
Termini Imerese, Trapani,  
Porto Empedocle

nuovo Regolamento che disciplini gli accessi  
nell'ambito portuale di Termini Imerese;

- VISTE** il parere espresso dall'Ufficio Circondariale Marittimo di Termini Imerese con la nota n.10094 in data 03.10.2018;
- VISTE** le ordinanze n.05/2005 in data 30.03.2005 e n.05/2007 del 03.04.2007 dell'Ufficio Circondariale Marittimo di Termini Imerese;
- VISTA** la L.241/90 e ss.mm. ed ii. Recante nuove norme sul procedimento amministrativo;
- VISTO** Il Decreto n.342 in data 28.06.2017 del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti;

### ORDINA

#### Art.1

E' approvato il nuovo "**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI ACCESSI NELL'AMBITO PORTUALE DI TERMINI IMERESE E PER IL RILASCIO DELLE RELATIVE AUTORIZZAZIONI**", allegato alla presente ordinanza di cui fa parte integrante.

#### Art.2

Il predetto "Regolamento" entra in vigore a decorrere dal **01.01.2019** e sostituirà, da quella data, ogni altra norma, disposizione, regolamento incompatibili con lo stesso.

#### Art.3.

E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservare e fare osservare la presente Ordinanza.

I contravventori alle disposizioni contenute nel presente Regolamento, salvo che il fatto non costituisca più grave reato, incorreranno nelle sanzioni stabilite dal Codice della Navigazione e dalle leggi generali e speciali in quanto applicabili ai singoli casi.

Palermo, 29.10.2018

**IL PRESIDENTE**  
**(Dott. Pasqualino MONTI)**

A.G./Caddemi/ordinanze e regolamenti: approvazione regolamento accessi  
**AREA OPERATIVA**  
**IL FUNZIONARIO QUADRO**  
Ing. Luciano Caddemi

Il Segretario Generale  
Dott. Renato Coroneo



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare di Sicilia Occidentale

Porti di Palermo,  
Termini Imerese, Trapani,  
Porto Empedocle

***REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI ACCESSI NELL'AMBITO  
PORTUALE DEL PORTO DI TERMINI IMERESE E PER IL RILASCIO DELLE  
RELATIVE AUTORIZZAZIONI***

**CAPO I**

**Art. 1**

**Ambito di applicazione**

Il presente regolamento si applica all'intero ambito del porto commerciale di Termini Imerese (dalla Diga Foranea alla banchina trapezoidale).

**Art. 2**

**Generalità**

Il presente regolamento introduce ed attua le misure volte a razionalizzare l'attività di identificazione e controllo delle persone e dei veicoli che accedono alle aree portuali. L'obiettivo è quello di regolamentare l'accesso in porto, semplificando e standardizzando le procedure, migliorando, nel contempo, le attività di controllo che hanno riflessi diretti sulle attività di sicurezza e security.

**Art. 3**

**Disciplina**

Il presente regolamento individua i soggetti che possono accedere in porto attraverso i varchi portuali indicati negli articoli successivi e le modalità di rilascio ed uso dei relativi pass d'accesso.

I sopracitati pass, rilasciati dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale (di seguito AdSP):

- Non costituiscono titolo abilitativo per l'accesso a bordo delle navi;
- Non autorizzano l'accesso all'interno delle aree in concessione senza il consenso dello stesso concessionario;

- Non autorizzano l'accesso all'interno delle aree ristrette di security o ad altre aree ad accesso limitato;
- Non costituiscono deroga alla regolamentazione vigente concernente l'uso dei piazzali operativi, la sosta di merci in ambito portuale, nonché alle norme che disciplinano la circolazione in ambito portuale ed, in generale, alle norme del Codice della Strada richiamate nelle apposite ordinanze.

#### **Art. 4** **Definizioni**

Ai fini dell'applicazione del presente regolamento si intendono:

1. **AREE PORTUALI:** le aree demaniali marittime facenti parte del complesso portuale del Porto di Termini Imerese destinate esclusivamente e/o prevalentemente allo svolgimento delle operazioni ed alla circolazione portuale, ai servizi marittimi ed alle attività connesse con la navigazione marittima in genere, quali moli, banchine, calate, pontili, ecc.;
2. **VARCHI PORTUALI:** punti di accesso/uscita a/dall'ambito portuale opportunamente vigilati al fine di evitare accessi non autorizzati;
3. **AREE RISTRETTE:** aree portuali "sterili" localizzate nell'immediatezza dell'approdo delle navi, all'interno delle quali è possibile accedere con il titolo di imbarco o specifica autorizzazione;
4. **AREE AD ACCESSO LIMITATO:** aree portuali nelle quali, per particolari motivazioni, vengono limitati o inibiti gli accessi;
5. **VEICOLI:** le macchine di qualsiasi specie che circolano sulle strade, così come classificate dal D. Lgs. 30.04.1992 nr. 285 "Nuovo Codice della Strada" e successive modifiche ed integrazioni, cui si rimanda per le seguenti definizioni: veicoli a braccia, veicoli a trazione animale, velocipedi, slitte, ciclomotori, motoveicoli, autoveicoli, filoveicoli, rimorchi, macchine agricole, macchine operatrici, veicoli con caratteristiche atipiche;
6. **CIRCOLAZIONE:** il movimento, la fermata e la sosta di veicoli sulle aree demaniali marittime facenti parte del Porto di Termini Imerese;
7. **ARRESTO:** l'interruzione della marcia del veicolo dovuta ad esigenze della circolazione;
8. **FERMATA:** la momentanea sospensione della marcia dei veicoli, anche in aree ove non sia ammessa la sosta, per consentire la salita o la discesa delle persone, ovvero per altre esigenze di brevissima durata; durante la fermata, che non deve comunque arrecare intralcio alla circolazione, il conducente deve essere presente e pronto a riprendere la marcia;
9. **SOSTA:** la sospensione della marcia del veicolo protratta nel tempo e con possibilità di allontanamento del conducente;
10. **REGISTRO ex ART.68:** registro, tenuto dall'AdSP, nel quale vengono iscritte, ai sensi dell'art.68 del Codice della navigazione, le imprese, le ditte individuali o le persone fisiche che esercitano un'attività nell'interno dei porti;
11. **CONCESSIONARI:** i titolari di concessioni demaniali marittime all'interno del porto commerciale;

## **Art. 5 Varchi Portuali**

L'ingresso al porto deve avvenire esclusivamente attraverso i varchi aperti al traffico con le limitazioni di orario e di tipo di traffico previste dal presente regolamento.

In via normale saranno aperti al pubblico i sottonotati varchi:

- **Varco G1 (principale) sempre aperto.**  
Attraverso suddetto Varco è consentito l'accesso, oltre che agli autoveicoli ed ai motoveicoli autorizzati o muniti del titolo d'imbarco, anche ai mezzi pesanti ovvero a motrici che dovessero ritirare semirimorchi sbarcati dalle navi in arrivo ed anche a mezzi pesanti appartenenti a concessionari demaniali che espletano la propria attività commerciale all'interno dell'ambito portuale;
- **Varco G2: di norma chiuso.**  
Può essere aperto per esigenze connesse al transito pedonale, ovvero qualora le operazioni commerciali e/o motivi di sicurezza lo richiedessero.
- **Varco G3: di norma chiuso.**  
Può essere aperto qualora le operazioni commerciali e/o motivi di sicurezza lo richiedessero.

Attraverso i sottonotati varchi potranno transitare esclusivamente le persone ed i mezzi esplicitamente autorizzati.

## **Art. 6 Controlli**

Tutte le persone che entrano in porto, con veicoli, hanno l'obbligo di fermarsi ai varchi per i necessari controlli di security, secondo i vigenti Piani di sicurezza, e per gli eventuali controlli di polizia e doganali.

## **Art. 7 Accesso in porto**

L'accesso pedonale in porto, in condizioni normali ed in ore diurne, salvo quanto previsto dal successivo articolo 8, è soggetto alle limitazioni previste in materia di security dal vigente Port Security Plan (PSP). L'accesso pedonale è consentito per il tempo strettamente necessario all'acquisto dei titoli di viaggio presso la biglietteria, nelle more della realizzazione della stessa con accesso esterno al porto. Altre restrizioni, fino alla totale interdizione dell'ingresso di pedoni in porto, potranno essere implementate, su disposizioni delle competenti Autorità, in funzione di particolari esigenze di security e/o di sicurezza.

L'accesso dei veicoli in porto, limitato esclusivamente al raggiungimento del luogo dove deve essere svolta l'attività autorizzata, è soggetto al possesso di un titolo autorizzativo (permesso d'accesso, biglietto d'imbarco – comprensivo del veicolo – polizza o prenotazione, etc.).



Ferma restando l'osservanza di tutte le norme di sicurezza sul trasporto e procedure doganali, gli autoveicoli diversi dalle autovetture, ad eccezione di quelle delle Pubbliche Amministrazioni, in partenza, con o senza carico di merci, possono accedere nell'ambito portuale senza alcuna specifica autorizzazione a condizione che i conducenti esibiscano il documento di viaggio o idonea documentazione fornita dalla Società armatrice che attesti una "prenotazione d'imbarco". Comunque, l'accesso non potrà avvenire prima delle ore **06:30** del giorno della prevista partenza della nave sulla quale sono destinati.

I passeggeri con autovetture al seguito che debbono prendere imbarco su navi traghetto in sosta, possono accedere in porto non prima di 4 ore dalla prevista partenza della nave alla quale sono destinate, senza specifica autorizzazione, a condizione che i conducenti esibiscano il titolo di viaggio (comprensivo del veicolo).

In casi particolari può essere proposta dall'AdSP ed approvata dalla Capitaneria di Porto l'applicazione di particolari procedure che garantiscano, comunque, il rispetto delle norme in materia di security marittima.

Possono, inoltre, accedere nel porto di Termini Imerese senza alcuna autorizzazione:

1. Tutti i mezzi delle FF.AA., FF.PP., di soccorso e/o emergenza;
2. I mezzi delle Autorità politiche e istituzionali nazionali, regionali e locali purchè muniti di idoneo contrassegno identificativo;
3. I veicoli dei Diplomatici e degli addetti d'Ambasciata nonché membri del Corpo Consolare di Palermo purchè muniti di idoneo contrassegno identificativo;
4. Gli autoveicoli, gli automezzi di ogni tipo e i motocicli di servizio appartenenti a Comandi, Enti e Uffici Pubblici aventi sede nell'ambito del Comune di Termini Imerese, o muniti di contrassegno speciale per Servizio di Stato;
5. Le autoambulanze di ogni tipo in servizio di soccorso;
6. Gli autoveicoli e altri automezzi con targa CD, SCV, SMOM;
7. Le autovetture private munite del contrassegno previsto dal D.M. del Ministero della Marina Mercantile n.20 del 11.01.1991;
8. Gli autoveicoli con medici (guardia medica, ecc.) chiamati in emergenza per assistere persone in porto;
9. Veicoli per la consegna di merci, materiali e generi di consumo ai concessionari ed ai residenti in porto, per il tempo strettamente necessario all'effettuazione delle consegne, nel rispetto di eventuali procedure di security.
10. Dipendenti di ditte impiegate nelle riparazioni/trasformazioni/costruzioni navali purchè la ditta stessa sia munita di autorizzazione in corso di validità rilasciata dalla competente AdSP ai sensi dell'art. 68 del Codice della Navigazione (Nav. Mar.).

## **Art. 8**

### **Divieto di accesso**

L'accesso delle persone e dei veicoli nell'ambito portuale è vietato durante le ore notturne (dalle ore 21.00 alle ore 06.30), oltre che in caso di scarsa visibilità per nebbia, pioggia ed altre situazioni pericolose. Sono esclusi da tale divieto coloro che esplicano comprovata attività lavorativa che si protrae oltre detto orario, ai quali sarà rilasciata apposita autorizzazione di accesso riportante la dicitura "accesso in ore notturne", ai passeggeri e/od i veicoli destinati ad imbarcare su navi la cui prevista partenza ricade all'interno di detta fascia oraria.

## **Art. 9**

### **Rilascio permessi di accesso in porto**

Il rilascio dei permessi di accesso in porto è di competenza dell'AdSP che provvederà ad inviare copia delle richieste di accesso in porto al locale Commissariato di P.S. che, entro il termine massimo di 30 giorni, avrà facoltà di comunicare eventuali motivi ostativi al rilascio del permesso.

A tal fine, l'AdSP, oltre ad acquisire dai richiedenti la documentazione probatoria della necessità di accedere in porto, ha facoltà, sulla scorta delle autocertificazioni prodotte dagli interessati, di attivare apposita procedura istruttoria per l'acquisizione di ulteriori informazioni/pareri di altri Enti/Comandi/Uffici, per le valutazioni di competenza o per la verifica di quanto dichiarato.

I permessi di accesso, in relazione ai motivi che saranno esposti dal richiedente, potranno essere rilasciati con validità temporanea o annuale.

Oltre ai permessi rilasciati dall'AdSP, sono validi:

- I contrassegni per l'accesso nei porti ed il parcheggio nelle aree portuali rilasciati alle autovetture del personale dell'Amministrazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (D.M. n.20 del 11.01.1991).

## **Art. 10**

### **Categorie di persone che hanno titolo a richiedere il permesso d'accesso in porto con autoveicoli e motocicli**

Hanno titolo a richiedere il permesso d'accesso nel porto di Termini Imerese gli autoveicoli, gli automezzi e i motocicli appartenenti alle seguenti categorie di persone:

- 1) Personale dell'AdSP;
- 2) Titolari di imprese portuali (art. 16, 17 e 18 legge 84/94) e relativi dipendenti;
- 3) Personale imbarcato su navi militari nazionali e straniere ormeggiate in porto purché muniti di attestazione del Comando di bordo;

- 4) Personale addetto ai servizi portuali (art. 116 Cod. Nav.) e personale tecnico delle costruzioni navali (art. 117 Cod. Nav.);
- 5) Titolari e dipendenti di società/ditte concessionarie di beni demaniali marittimi con sede in porto ovvero di società/ditte con sede fuori dal porto autorizzate ad esercitare attività lavorativa in porto (ex art. 68 Cod. Nav.);
- 6) Agenti raccomandatari marittimi e dipendenti di agenzie marittime, spedizionieri doganali e relativi ausiliari muniti di attestazione del titolare della ditta di appartenenza;
- 7) Personale in organico a Comandi, Enti e Uffici Pubblici che operano in porto;
- 8) Professionisti che svolgono prestazioni strettamente collegate alle attività portuali;
- 9) Consulenti permanenti esterni e/o collaboratori di ditte/società/impresе concessionarie di beni demaniali marittimi allo scopo di transitare tra il varco più vicino e la sede della ditta con la quale intrattengono rapporti di collaborazione;
- 10) Componenti del Comitato di Gestione dell'AdSP, della Commissione Consultiva Locale, ed altri consulenti individuati all'occorrenza dall'AdSP;
- 11) Titolari e dipendenti delle Impresе concessionarie dei servizi di interesse generale di cui al D.M. 14.11.1994 ;
- 12) Chimici del porto;
- 13) Impresе presenti nei cantieri sottoposti alla competenza dell'AdSP e specificatamente autorizzate, limitatamente ai mezzi di servizio;
- 14) Impresе fornitrici di beni e/o servizi all'AdSP;
- 15) Gli autoveicoli da noleggio di piazza (taxi) in servizio pubblico di accompagnamento di persone in porto, i veicoli a trazione animale e le motocarrozette, con obbligo di sostare nelle aree espressamente riservate;
- 16) Gli automezzi destinati al noleggio con conducente in possesso delle prescritte autorizzazioni.
- 17) Ogni altro soggetto che, a giudizio dell'AdSP, possa essere abilitato ad accedere al porto di Termini Imerese.

#### **Art.11**

#### **Validità dei permessi d'accesso**

I permessi di accesso in porto possono essere temporanei o permanenti. Quelli permanenti hanno validità di almeno un anno dalla data di rilascio. Quelli temporanei hanno una validità limitata all'esigenza che ne ha determinato il rilascio stesso.

I permessi di cui ai punti 1), 2), 4) (esclusivamente quelli per le categorie ex art.116 Cod. Nav.) e 11) avranno validità fino alla durata del rapporto di lavoro tenuto con l'Impresa/Ente/Società al momento del rilascio del citato pass e dovranno essere restituiti al termine del detto rapporto di lavoro.



**Art.12**  
**Revoche o sospensioni**

I permessi di accesso in porto, sia temporanei che permanenti, rilasciati ai sensi del presente Regolamento possono essere revocati o sospesi in qualsiasi momento dall'AdSP e anche su segnalazione degli organi di Polizia.

**CAPO II**

**Art. 13**

**Procedure per il rilascio dei permessi di accesso al porto di Termini Imerese**

Il soggetto che intende ottenere il permesso di accesso al porto dovrà avanzare apposita istanza all'AdSP, direttamente (nei giorni ed ore di ricevimento al pubblico) o attraverso il sito web [www.portpalermo.it](http://www.portpalermo.it).

L'istanza, redatta su apposita istanza resa legale con marca da bollo da € 16,00, dovrà essere compilata sui modelli allegati al presente regolamento e disponibili anche sul sopracitato sito internet. Per le domande presentate via telematica la marca da bollo dovrà essere applicata all'istanza al momento del ritiro del permesso presso gli uffici dell'AdSP ovvero mediante assolvimento del bollo in modo virtuale, secondo le norme vigenti, nel caso di procedura completata telematicamente. In ogni pass potranno essere inseriti non più di due autoveicoli ed un motoveicolo.

Il permesso d'accesso che sarà rilasciato riporterà: i dati dei mezzi autorizzati all'accesso, attraverso quali Varchi l'accesso viene consentito ed un QR code che potrà essere controllato dal personale in servizio ai varchi per verificare l'autenticità del pass stesso.

**Art.14**

**Modalità di rilascio dei permessi d'accesso**

**1) Nuovo rilascio**

Per il primo rilascio dei permessi d'accesso in porto da parte dell'AdSP, il soggetto richiedente dovrà trasmettere (anche via web a seguito di necessaria scannerizzazione) il modulo di richiesta correttamente compilato, sottoscritto ed accompagnato da documenti indicati al successivo art.16.

I pass potranno essere ritirati presso gli Uffici dell'AdSP, nei giorni e negli orari previsti per l'apertura al pubblico, esclusivamente dal richiedente ovvero da altro soggetto munito di specifica delega ovvero potranno essere inviati per via telematica.

Per gli automezzi appartenenti a Ditte/Società/Imprese potrà essere avanzata un'unica istanza cumulativa, corredata della documentazione necessaria all'identificazione di tutti i mezzi elencati.

## **2) Rinnovo**

I soggetti che intendono rinnovare i permessi per l'accesso in porto già in loro possesso dovranno far pervenire all'AdSP il modello di istanza debitamente compilato.

Al fine di evitare la soluzione di continuità nell'accesso in porto, l'istanza di rinnovo dovrà essere inviata 60 giorni prima della data di scadenza.

L'interessato, al momento del ritiro del permesso rinnovato, dovrà consegnare quello scaduto. Nel caso in cui quest'ultimo fosse stato smarrito, si dovrà procedere preventivamente al rilascio di un duplicato e successivamente si proseguirà con il rilascio del rinnovo.

## **3) Permessi temporanei**

I permessi temporanei di accesso saranno considerati, ogni volta, come nuovo rilascio e seguiranno le procedure relative a tale categoria.

## **4) Permessi temporanei urgenti**

Eventuali richieste motivate di accesso temporaneo urgente in porto, avanzate da soggetti che ne avessero necessità, dovranno pervenire almeno 48 ore prima dell'accesso previsto ovvero entro 24 ore dall'ultimo giorno feriale precedente l'ingresso qualora lo stesso dovesse avvenire in giornata festiva. L'istanza potrà essere avanzata anche via web, secondo il modello predisposto ed accompagnato dalla ricevuta del versamento previsto dalla tabella allegata al presente regolamento. In tale caso l'utente riceverà una mail di conferma ed autorizzazione che dovrà essere consegnata al momento dell'ingresso in porto e che sarà opportunamente verificata.

Il rilascio di detti permessi è subordinato all'insindacabile valutazione dell'AdSP che potrà richiedere eventuale documentazione probatoria della necessità di accedere nell'ambito portuale.

## **5) Duplicati**

I permessi d'accesso possono essere duplicati, a titolo oneroso, per i seguenti motivi:

- Usura;
- Illeggibilità;
- Smarrimento o furto.

Nei primi due casi dovranno essere riconsegnati all'AdSP i pass usurati o illeggibili. Nel terzo caso, per poter avere diritto al nuovo permesso dovrà essere prodotta denuncia di smarrimento o furto presentata alle competenti Autorità di polizia ovvero mediante autocertificazione.

Nel caso in cui il permesso smarrito venisse ritrovato dovrà essere prontamente consegnato all'AdSP.

I costi e le modalità di pagamento relativi al rilascio dei permessi sono descritti nell'allegato 4 al presente regolamento e sono comunque disponibili sul sito web dell'AdSP ([www.portpalermo.it](http://www.portpalermo.it))

I pagamenti dovranno essere effettuati prima del rilascio del pass ed una copia degli stessi dovrà essere consegnata al momento del ritiro del permesso.

Il costo del duplicato è fissato in € 5,00 (cinque/00) per tutti i tipi di permessi. Per i permessi "cumulativi" di cui al punto 13 dell'articolo 10 e per quelli dei pullman di cui al successivo articolo 19 il costo del duplicato è pari ad € 10,00 (dieci/00) per ogni singolo permesso.

**Eventuali sostituzioni di mezzi all'interno di un permesso già rilasciato ed in corso di validità saranno considerati come "nuovo rilascio".**

### **Art.15**

#### **Modalità per il rilascio dei permessi d'accesso in porto con autovettura e motociclo alle persone che hanno titolo e che presta servizio presso Comandi, Enti e Uffici Pubblici**

Al fine di un più rapido ed incisivo controllo da parte degli organi di Polizia operanti in porto, l'accesso degli autoveicoli e dei motocicli, appartenenti al personale che presta la propria attività presso Comandi, Enti e Uffici Pubblici, che hanno necessità di accedere in porto, è subordinato al possesso di un contrassegno di accesso e sosta in porto rilasciato dall'AdSP ovvero del titolo di cui all'ultimo comma dell'art.9.

Per il rilascio di tali contrassegni, aventi validità annuale, il titolare del Comando/Ente/ufficio richiederà all'AdSP, mediante apposita istanza in carta libera, il numero dei contrassegni di cui necessita per il successivo rilascio al proprio personale. L'AdSP invierà i contrassegni richiesti, progressivamente numerati e già firmati, che il titolare del Comando/Ente/Ufficio avrà cura di compilare per il successivo rilascio al proprio personale. A rilascio avvenuto il titolare del Comando/Ente/Ufficio invierà alla suddetta Autorità apposito elenco cumulativo specificando, per ciascun dipendente, il grado o la qualifica, nome e cognome, data di nascita, tipo di autovettura/motociclo, targa e il corrispondente numero progressivo del contrassegno rilasciato.

L'elencazione cumulativa deve essere corredata dalla seguente dichiarazione:

"Il sottoscritto, titolare del \_\_\_\_\_, dichiara sotto la propria personale responsabilità che le persone indicate nella presente richiesta prestano la loro attività alle dipendenze di questo Comando/Ente/Ufficio e che i contrassegni di accesso e sosta in porto sono richiesti al fine di espletare \_\_\_\_\_ per conto dell'Ufficio stesso e, pertanto, sono esenti dall'applicazione dell'imposta di bollo (art. 16 tab. all. B, allegata al D.P.R. 26.10.1972 n. 642 e successive modifiche ed integrazioni)".

Eventuali variazioni di targa da apportare sui contrassegni devono essere richieste a firma del titolare del Comando/Ente/Ufficio interessato che assume piena responsabilità di quanto dichiarato.

I contrassegni devono essere restituiti qualora gli interessati siano trasferiti o collocati in pensione ovvero venga meno la necessità che gli stessi accedano in porto.

### **Art. 16**

#### **Documentazione necessaria per il rilascio dei contrassegni.**

Per il rilascio dei permessi d'accesso al Porto di Termini Imerese è necessario che l'AdSP riceva i seguenti documenti:

1. Modulo di istanza (allegato 1) debitamente compilato, corredato dai moduli integrativi (allegati 2 e 3) e sottoscritti dal richiedente o dal rappresentante legale se trattasi di Società;
2. Fotocopia del documento d'identità;
3. Fotocopia del documento di circolazione;
4. Foto tessera della persona che richiede il permesso (formato 3 x 4 cm se cartaceo ovvero 3 x 4 cm, formato jpg – definizione 300 dpi, colore RGB se digitale);
5. Per gli stranieri di cui al D. lgs. 286/98 e s.m.i. è, altresì, richiesto:
  - Copia del passaporto in corso di validità;
  - Ove previsto dalla normativa sull'immigrazione, la fotocopia del visto di ingresso (individuale o collettivo) rilasciato dalle rappresentanza diplomatiche o consolari italiane o dalle Autorità di frontiera;
  - Ai sensi del comma 2, art. 5 del D. lgs. n.286/98 la fotocopia del permesso di soggiorno.

Le istanze dovranno essere inviate esclusivamente attraverso l'apposito link predisposto sulla pagina principale del sito web dell'AdSP ([www.portpalermo.it](http://www.portpalermo.it)) ovvero cartaceamente presso gli Uffici della citata.

### **Art. 17**

#### **Accesso dei veicoli in servizio pubblico di piazza e da rimessa**

E' consentito l'accesso nell'ambito portuale delle autovetture in servizio pubblico (di piazza e da rimessa), in qualunque ora, qualora trasportino passeggeri, membri di equipaggio o altre persone che abitano all'interno del porto. Nel caso detti mezzi dovessero accedere per l'esecuzione di servizi connessi alla presenza di navi da crociera, l'ingresso in porto dovrà avvenire non prima di 30 minuti dall'ora di previsto arrivo della nave con l'obbligo di raggiungere, per la via più breve, il parcheggio loro assegnato.

I conducenti delle autovetture in servizio pubblico e da rimessa dovranno premunirsi di permesso d'accesso rilasciato dalla competente AdSP e debbono rimanere in porto per il tempo necessario per lo svolgimento della prestazione per la quale sono stati chiamati.

I mezzi in servizio pubblico e da rimessa che dovranno accedere in porto durante gli approdi delle navi da crociera per offrire i propri servizi turistici dovranno rispettare le norme specifiche che saranno emanate in merito dall'AdSP.

### **Art. 18**

#### **Accesso dei pullman in servizio turistico di proprietà di agenzie e di società di autoservizi turistiche**

L'accesso dei pullman in servizio turistico di proprietà di agenzie e società di autoservizi autorizzate, è subordinato al possesso di permesso di accesso, annuale o occasionale, rilasciato dall'AdSP.

Il rilascio del permesso **annuale** è consentito esclusivamente ai pullman delle Società e/o Agenzie che saranno iscritte nel registro ex art.68 Cod. Nav. tenuto dalla sopracitata Autorità. La suddetta autorizzazione è richiesta con le modalità di cui al precedente articolo 14.

### **Art. 19**

#### **Autoveicoli che trasportano passeggeri per conto di Società di Navigazione, Agenzie Turistiche e di Viaggio, Alberghi, Pensioni, Villaggi Turistici e Campeggi**

Gli autoveicoli impegnati per il trasporto di passeggeri per conto di Società di Navigazione, Agenzie Turistiche e di Viaggio, Alberghi, Pensioni, Villaggi Turistici e Campeggi per accedere in porto devono essere muniti di permesso di accesso in porto, rilasciato annualmente o occasionalmente, ai singoli automezzi di ciascuna ditta di trasporto e/o noleggio con conducente, dall'AdSP previa richiesta da parte del titolare della ditta, alla quale deve essere allegato un elenco di tutti i mezzi che s'intendono impiegare in ambito portuale.

In uno con il predetto permesso, i conducenti degli automezzi dovranno esibire, a semplice richiesta degli Ufficiali e/o Agenti di P. G., copia della nota di impegno ricevuta da parte dell'Agenzia Marittima o da chiunque altro abbia richiesto il servizio.

Responsabili dell'osservanza del presente articolo saranno ritenuti, oltre ai conducenti dei mezzi in difetto, anche i titolari delle ditte cui essi appartengono.

### **Art. 20**

#### **Accesso dei veicoli a trazione animale con conducente (carrozzelle da nolo) e motocarrozette**

L'accesso delle carrozze da nolo in ambito portuale è consentito esclusivamente ai soggetti e veicoli muniti di autorizzazione all'esercizio del servizio, rilasciata dal Comune di Termini Imerese ai sensi del regolamento comunale approvato, che faranno richiesta del pass d'accesso con le modalità previste agli artt. 13 e 14.

E' consentito l'accesso nell'ambito portuale, in qualunque ora, qualora trasportino passeggeri, membri di equipaggio o altre persone che abitano all'interno del porto. Nel caso

detti mezzi dovessero accedere per l'esecuzione di servizi connessi alla presenza di navi da crociera, l'ingresso in porto dovrà avvenire non prima di 30 minuti dall'ora di previsto arrivo della nave con l'obbligo di raggiungere, per la via più breve, il parcheggio loro assegnato.

## **CAPO III**

### **Art.21**

L'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area Operativa dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale.

### **ART.22**

#### **Riservatezza e diffusione delle informazioni**

Nell'applicare il presente regolamento, l'AdSP adotta misure appropriate per tutelare le informazioni soggette all'obbligo di riservatezza.

Qualsiasi membro del personale addetto alle ispezioni o al trattamento delle informazioni riservate connesse con le presente ordinanza è tenuto al rispetto delle misure approvate in conformità al Decreto Legislativo 196/2003.

### **Art.23**

#### **Area videosorvegliata, danni e/o risarcimenti**

Il soggetto che accede in ambito portuale si dichiara a conoscenza:

- della regolamentazione relativa alla circolazione, alla viabilità ed alla security;
- dei rischi e dei divieti in essa esistenti;
- delle norme che regolano l'ingresso alle aree operative;
- delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- che l'area portuale è videosorvegliata anche durante le ore notturne e che le immagini vengono registrate dall'Autorità di Sistema Portuale ai fini di security ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di protezione di dati personali (D. Lgs. 196/2003).

Il soggetto che accede in ambito portuale si dichiara, inoltre, edotto circa i pericoli esistenti in ambito portuale, per i quali manleva, comunque ed in maniera assoluta, l'AdSP da qualsiasi responsabilità in ordine a risarcimenti, danni a persone e/o cose che possano derivare, sia per fatto proprio che di terzi, a seguito dell'accesso in ambito portuale. A tal proposito, in allegato 5, sono elencate, di massima, le norme comportamentali che coloro che accedono e/od operano in ambito portuale devono tenere ai fini della sicurezza.

**Art.24  
Sanzioni**

Salvo che il fatto non costituisca più grave reato, le persone che accedono al porto in violazione alle norme della presente ordinanza saranno perseguite ai sensi dell'art.1174 Cod. Nav. dai Comandi/Enti/Uffici adibiti al controllo in ambito portuale.

**Art. 25  
Entrata in vigore**

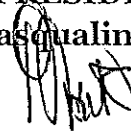
Il presente regolamento entrerà in vigore il 01-01-2019.

**Art. 26  
Regime transitorio**

I permessi d'accesso in porto eventualmente già rilasciati dall'Ufficio Circondariale Marittimo di Termini Imerese saranno considerati validi fino al **31/01/2019**. Entro tale data i possessori dovranno dotarsi dei nuovi permessi d'accesso secondo le modalità di cui al presente regolamento, previa restituzione di quelli in possesso.

Palermo, 29-10-2018

**IL PRESIDENTE  
(Dott. Pasqualino MONTI)**



Il Segretario Generale  
Dott. Renato Coroneo

**AREA OPERATIVA  
IL FUNZIONARIO QUADRO  
Ing. Luciano Caddemi**

MARCA DABOLLO

ALL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
 DEL MARE DI SICILIA OCCIDENTALE  
 Via Piano dell'Ucciardone, 4  
 90138 PALERMO  
 e-mail: [ufficiopermessi@portpalermo.it](mailto:ufficiopermessi@portpalermo.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

Consapevole che, in caso di dichiarazioni false o comunque non veritiere, incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 26 della Legge 04/01/68 n.15 e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace,

### CHIEDE

ai sensi dell'ordinanza n° \_\_\_\_\_ di codesta Autorità di Sistema Portuale, il:

- rilascio del permesso per accesso in porto fino al \_\_\_\_\_;
- rilascio del permesso temporaneo dal \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_;
- rinnovo del permesso per accesso in porto n° \_\_\_\_\_;

- contrassegnare una sola casella sovrastante

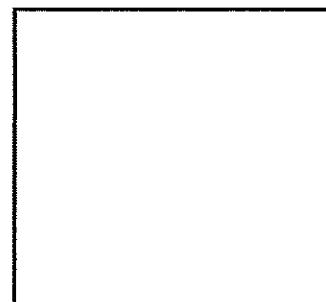
per i seguenti motivi:

- Lavoratore portuale e dipendenti imprese concessionarie servizi interesse generale;
- Iscritto art.68 Cod. Nav.;
- Componenti Comitato di Gestione, Commissione Consultiva Locale;
- Addetto servizi tecnico nautici (piloti, ormeggiatori, rimorchiatori, battellieri);
- Concessionario aree demaniali;
- Agenzie marittime, spedizionieri doganali;
- Pubblica amministrazione;
- Attività commerciali;
- Società di noleggio bus;
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

- contrassegnare una sola casella sovrastante

a tal fine si allegano:

- n. \_\_\_\_\_ schede dati persone (ALL.2)
- n. \_\_\_\_\_ scheda dati società (ALL.3)
- n. \_\_\_\_\_ foto



Dichiaro che la foto riproduce il  
 sottoscritto dichiarante  
 Firma



**DICHIARAAi sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000****Ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000**

(barrare i riquadri per conferma dichiarazione)

<input type="checkbox"/>	Che tutte le informazioni contenute nel presente modulo e nelle schede, ALL.2 e/o ALL.3, e relative: <ul style="list-style-type: none"> <li>ai dati identificativi del sottoscrittore della presente istanza</li> <li>ai dati identificativi contenuti nella scheda identificativa della società</li> <li>all'attività che la persona giuridica effettua o intende effettuare all'interno delle aree portuali del porto di Palermo</li> <li>al possesso di eventuali autorizzazioni e/o concessioni rilasciate dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale sono veritiere;</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	Che, nel caso d'impresa, la stessa non si trovi in stato di liquidazione o di fallimento e che non è stata presentata domanda di concordato preventivo;
<input type="checkbox"/>	Che le persone per le quali viene richiesto l'accesso sono in regola con quanto previsto dalla normativa vigente in tema di lavoro e di infortuni;
<input type="checkbox"/>	Che, nel caso di imprese, l'attività che viene esercitata o si intende esercitare all'interno delle aree portuali di Termini Imerese rientra nelle attività indicate sul Certificato della Camera di Commercio di iscrizione al Registro delle Imprese;
<input type="checkbox"/>	Nel caso di accessi per riprese fotografiche o filmate, di essere in possesso delle previste autorizzazioni
<input type="checkbox"/>	Nel caso di accesso di proprietari e/o equipaggi che devono effettuare lavori di manutenzione sulla propria imbarcazione da diporto alata presso cantieri nautici ubicati all'interno delle aree soggette a vigilanza: <ul style="list-style-type: none"> <li>di aver edotto i soggetti sopra indicati sui rischi generici dell'ambiente portuale e sulla normativa sulla sicurezza in cantiere;</li> <li>di assumere la responsabilità solidale per i danni che dovessero derivare a persone o cose dall'effetto della presente richiesta.</li> <li>di essere edotto e di rispettare i regolamenti relativi alla viabilità portuale ed all'ingresso all'interno delle aree operative, le norme di sicurezza, di prevenzione e protezione in vigore, di rispettare le norme di security.</li> </ul>

**DICHIARA ALTRESÌ**

- di essere edotto circa i pericoli insistenti in ambito portuale e di manlevare comunque ed in maniera assoluta, l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale da qualsiasi risarcimento, sinistro, incidente, danno a persone e/o cose che possa derivare, sia per fatto proprio che di terzi, in ragione degli effetti della presente richiesta.

**SI IMPEGNA**

- a comunicare eventuali variazioni rispetto ai dati dichiarati.
- al versamento dell'importo derivante dall'applicazione delle tariffe stabilite per il rilascio dei pass di accesso in porto secondo quanto previsto all'allegato 4 dell'Ordinanza AdSP n° \_\_\_\_\_

**A TAL FINE INDICA**

Quale indirizzo per tutte le comunicazioni in merito:

Comune  C.A.P. Via/Piazza  Tel/cell Indirizzo e-mail 

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 (codice Privacy) in relazione ai dati forniti, si informa che l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale è titolare del trattamento dei dati ed in quanto soggetto pubblico non deve acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i loro dati personali. Si informa inoltre:

Che i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per i quali sono stati presentati;

Che il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e la loro mancata produzione è a pena di improcedibilità dell'istanza;

Che i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione, oltre al personale della Amministrazione coinvolta, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

Che il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, e che i dati potranno essere trasmessi agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta;

Presso il titolare o l'incaricato al trattamento dati, l'interessato può accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o eventualmente per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

**Garanzia di riservatezza – Tutto quanto sopra letto ed accettato**

Autorizzo, ai sensi della Legge 675/96, l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale alla trattazione dei dati personali ai fini del rilascio del documento di cui trattasi.

Termini Imerese li, \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la presente istanza può essere sottoscritta dall'interessato in presenza di un dipendente addetto dell'Autorità di Sistema Portuale o sottoscritta e presentata/inviata (anche per fax) allo stesso Ufficio unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

**PARTE RISERVATA AUTORITÀ PORTUALE**

Istanza di accesso in porto presentata il \_\_\_\_\_ al n. prot. \_\_\_\_\_

PAGAMENTO EFFETTUATO A MEZZO \_\_\_\_\_

PER € \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

**VARCHI AUTORIZZATI:** VARCO G1 VARCO G2 VARCO G3

VISTO SI AUTORIZZA IL RILASCIO DEL PASS  
IL DIRIGENTE DELL'AREA OPERATIVA

**Istruzione per la compilazione:**

- a) L'attività svolta in ambito portuale deve essere specificata con esattezza;
- b) Le persone fisiche devono compilare altresì l'allegato ALL. 2
- c) Le società/ditte devono compilare in ogni caso l'allegato ALL.3, inoltre devono indicare nell'allegato/i ALL.2 i dati di tutti i dipendenti per cui si richiede il permesso di accesso;

**Dati anagrafici persone fisiche**

All' AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE DI SICILIA OCCIDENTALE  
Via Piano dell'Ucciardone, 4  
90138 PALERMO  
Fax 091-321383  
e-mail: [ufficiopermessi@portpalermo.it](mailto:ufficiopermessi@portpalermo.it)

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

IN RIFERIMENTO ALLA RICHIESTA DI ACCESSO IN PORTO DEL \_\_\_\_\_

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni previste dal Codice Penale, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

che tutte le informazioni di seguito contenute nel presente modulo sono veritiere

Comune di nascita \_\_\_\_\_

Pr. \_\_\_\_\_

data di nascita \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

Residente: \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_

N° civico \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_

Pr. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Che presso il casellario giudiziario di \_\_\_\_\_ risulta iscritto a suo nome

Che presso la Procura di \_\_\_\_\_ risultano a suo nome i seguenti carichi  
pendenti \_\_\_\_\_

**DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**

Tipo documento \_\_\_\_\_

Numero documento \_\_\_\_\_

data di rilascio \_\_\_\_\_

Ente \_\_\_\_\_

Termini Imerese Il, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Per il permesso di accesso in porto è necessario allegare foto tessera in formato cartaceo 3 cm x 4 cm ovvero in formato digitale (3cm x 4cm, formato jpg, 300 dpi di definizione, colore RGB)

**ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ**

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la presente dichiarazione può essere sottoscritta dall'interessato in presenza di un dipendente addetto dell'Autorità di Sistema Portuale o sottoscritta e presentata/inviata (anche per fax) allo stesso ufficio unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscritto in corso di validità. In alternativa è anche possibile l'invio della stessa, completa della documentazione richiesta, in formato pdf e in formato jpg per la foto, anche a mezzo e-mail.

All' **AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE DI SICILIA OCCIDENTALE**  
Via Piano dell'Ucciardone, 4  
90138 PALERMO  
Fax 091-321383  
e-mail: [ufficiopermessi@portpalermo.it](mailto:ufficiopermessi@portpalermo.it)

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

Comune di nascita \_\_\_\_\_

Pr. \_\_\_\_\_

data di nascita \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

IN RIFERIMENTO ALLA RICHIESTA DI ACCESSO IN PORTO DEL \_\_\_\_\_

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni previste dal Codice Penale, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità

In qualità di \_\_\_\_\_ della  
(barrare l'opzione)

- società \_\_\_\_\_
- impresa individuale \_\_\_\_\_
- ente pubblico \_\_\_\_\_
- altra istituzione (specificare) \_\_\_\_\_

Ragione Sociale / Denominazione \_\_\_\_\_

Codice Fiscale / Partita IVA \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

Via / Piazza \_\_\_\_\_

civico \_\_\_\_\_

iscritta alla C.C.I.A. di (per le imprese) \_\_\_\_\_

al numero \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

Fax. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

titolare di: (barrare opzione)

- autorizzazione ad effettuare operazioni e servizi portuali ex art. 16 Legge 28/11/1994, n. 84 con scadenza il \_\_\_\_\_
- autorizzazione ad effettuare attività commerciali, artigianali ed industriali in porto ai sensi del comma 1 dell'art. 68 del Codice della Navigazione, con scadenza il \_\_\_\_\_
- agenzie marittime, spedizionieri doganali e similari \_\_\_\_\_
- atto o licenza di concessione demaniale marittima portuale, per \_\_\_\_\_  
numero di registro \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e con scadenza il \_\_\_\_\_
- contratto di appalto con l'Autorità Portuale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- contratto di subappalto con l'impresa \_\_\_\_\_, appaltatrice dell'Autorità di Sistema Portuale (contratto di appalto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)
- nessuna delle opzioni sopra indicate, specificare \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- che eroga, o intende erogare, all'interno delle aree portuali attività di :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### DICHIARA

che tutte le informazioni contenute nel presente modulo sono veritiere

Termini Imerese lì, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### Garanzia di riservatezza – Tutto quanto sopra letto ed accettato

Autorizzo, ai sensi della Legge 675/96, l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale alla trattazione dei dati personali ai fini del rilascio del documento di cui trattasi.

Termini Imerese lì, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la presente dichiarazione può essere sottoscritta dall'interessato in presenza di un dipendente addetto dell'Autorità di Sistema Portuale o sottoscritta e presentata/inviata (anche per fax) allo stesso ufficio unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscritto in corso di validità. In alternativa è anche possibile

Soggetto autorizzato a richiedere il permesso	Costo	durata
1) Personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale;	€ 0,00	Fino cessazione del rapporto di lavoro (salvo sostituzione di uno dei mezzi utilizzati)
2) Titolari di imprese portuali (art. 16, 17 e 18 legge 84/94) e relativi dipendenti.	€ 15,00	Fino cessazione del rapporto di lavoro (salvo sostituzione di uno dei mezzi utilizzati)
3) Personale imbarcato su navi militari nazionali e straniere ormeggiate in porto purché muniti di attestazione del Comando di bordo	€ 0,00	Per la durata della sosta in porto dell'unità navale
4) Personale addetto ai servizi portuali ( art. 116 Cod.Nav),	€ 15,00	Fino cessazione del rapporto di lavoro (salvo sostituzione di uno dei mezzi utilizzati)
5) Titolari e dipendenti di società/ditte concessionarie di beni demaniali marittimi con sede in porto ovvero di società/ditte con sede fuori dal Porto Autorizzate ad esercitare attività lavorativa in porto (ex art. 68 Cod. Nav.);	€ 15,00	Annuale
6) Agenti raccomandatari marittimi e dipendenti di agenzie marittime, spedizionieri doganali e relativi ausiliari	€ 15,00	Annuale
7) Personale in organico a Comandi, Enti e Uffici Pubblici che operano in porto	€ 0,00	Annuale
8) Residenti in porto in alloggi di servizio.	€ 0,00	Annuale
9) Professionisti che svolgono prestazioni strettamente collegate alle attività portuali;	€ 15,00	Annuale
10) Consulenti permanenti esterni e/o collaboratori di ditte/società/imprese concessionarie di beni demaniali marittimi allo scopo di transitare tra il varco più vicino e la sede della ditta con la quale si intrattengono rapporti di collaborazione	€ 15,00	Annuale

11)	Componenti del Comitato di Gestione, della Commissione Consultiva Locale;	€ 15,00	Annuale
12)	Titolari e dipendenti delle imprese concessionarie dei servizi di interesse generale di cui al D.M. 14.11.1994	€ 15,00	Annuale
13)	Chimici del porto;	€ 15,00	Annuale
14)	Imprese presenti nei cantieri sottoposti alla competenza dell'Autorità di Sistema Portuale e specificatamente autorizzante, limitatamente ai mezzi di servizio;	€ 100,00 € 150,00	per la durata dei lavori e fino a 10 mezzi per la durata dei lavori ed oltre i 10 mezzi
15)	Imprese fornitrici di beni e/o servizi all'Autorità di Sistema Portuale;	€ 15,00	Annuale
16)	Ogni altro soggetto che, a giudizio dell'AdSP, possa essere abilitato ad accedere al porto di Termini Imerese ( per es. art. 20) Pullman - Oltre 2 Mezzi (Società iscritta art.68 Cod. Nav) Per singolo pullman (Società iscritta art.68 Cod. Nav)	€ 20,00 € 150,00 € 40,00	Annuale Annuale Annuale
17)	Per singolo pullmann (Società non iscritta art.68 Cod. Nav.)	€ 50,00	singolo ingresso occasionale
18)	Veicoli in servizio pubblico (di rimessa e di piazzal), veicoli a trazione animale e motocarrozette	€ 15,00	Annuale

**Il Pagamento dovrà avvenire mediante bonifico bancario intestato a:**

**AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SICILIA OCCIDENTALE**  
 Via Piano dell'ucciardone, 4  
 90 139 - PALERMO  
**IBAN: IT83K0200804624000104055904**

**Causale:** Rilascio/rinnovo/duplicato pass accesso in porto - nominativo intestatario

1. Chiunque entri in ambito portuale deve essere munito di permesso di accesso.
2. Per l'accesso alle aree portuali occorre seguire specifiche procedure, riportate all'indirizzo web: <http://www.portpalermo.it>
3. Spostandoti a piedi procedi sempre seguendo i percorsi pedonali e, dove non indicato, sul lato destro delle strade e dei piazzali.
4. Spostandoti con mezzi motorizzati rispetta sempre il codice della strada, procedi a velocità inferiore rispetto a limiti indicati, rispetta la segnaletica orizzontale e quella verticale.
5. Presta sempre la massima attenzione al transito delle macchine operatrici e dei convogli ferroviari.
6. Parcheggia sempre gli automezzi in luoghi autorizzati, siti al di fuori di banchine ed aree operative, comunque al di fuori della sede stradale.
7. Sia a piedi che su mezzi motorizzati, procedi sempre adagio; la superficie stradale può essere irregolare e sconnessa.
8. Non entrare in aree o fabbricati in cui è vietato l'accesso od in disuso.
9. Non accedere ad aree operative senza aver preventivamente ottenuto il permesso da parte delle imprese concessionarie interessate.
10. Non sostare o passare sotto carichi sospesi.
11. Indossa sempre gli indumenti protettivi (gilet ad alta visibilità, elmetto protettivo), se ti vengono forniti.